



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

«Брянский техникум питания и торговли»

Образовательная программа подготовки специалистов

среднего звена по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ БТПИТ

Л.В. Мантула

Приказ № 236 от 17.06.2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ППССЗ)**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Разработчики: преподаватели и мастера производственного обучения ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Программа утверждена приказом директора № 236 от 17.06.2024

Содержание

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОП.
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1. Лист согласования ОП с работодателем.
 - 3.2. Учебный план.
 - 3.3. Календарный учебный график.
 - 3.4. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла.
 - 3.5. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.
 - 3.6. Рабочие программы математического и естественно-научного цикла.
 - 3.7. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
 - 3.6.1. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин
 - 3.6.2. Рабочие программы профессиональных модулей
 - 3.8. Рабочие программы практик (учебной, производственной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)).
 - 3.9. Фонды оценочных средств.
 - 3.10. Программа Государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли»
 - 3.11. Программа профессионального воспитания и социализации студентов
 - 3.12. Перспективный план воспитательной работы.
 - 3.13. Методические материалы.
4. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
 - 4.2. Информационное обеспечение.
5. Оценка эффективности реализации основных профессиональных образовательных программ.
 - 5.1. Контроль и оценка достижений студентов (фонды оценочных средств для промежуточной, государственной итоговой аттестации).
 - 5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.
6. Приложения.

Содержание ОП ПССЗ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОП ПССЗ

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** является системой учебно-методических документов, сформированных на основе ФГОС СПО по данной специальности для методического обеспечения реализации ФГОС СПО по данной специальности.

Нормативную основу разработки ОП по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями на 4 августа 2023 года (далее – Федеральный закон об образовании);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480), с изменениями на 12 августа 2022 года;
- Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 года N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО разработанные ФРАУ «ФИРО» от 25.02.2015 года;
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 15 мая 2014 г. N 539;
- приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167, с изменениями на 20.12.2022г.) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- приказ Минпросвещения России от 08ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7декабря 2021 г., регистрационный № 66211,с изменениями на 19.01.2023г.);
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).
- приказ Минпросвещения России и Министерства науки и высшего образования России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- Устав техникума;
- Положение об основных профессиональных образовательных программах;
- Положение о Государственной итоговой аттестации;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о практической подготовке студентов;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение о внеаудиторной самостоятельной работе студентов.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Форма обучения – очная.

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Приём на ОП ППССЗ техникум проводит без вступительных испытаний на основе документов об образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОП ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

товары, производимые и (или) реализуемые в производственных, обслуживающих организациях ;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Организация проведения экономической и маркетинговой деятельности

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выпускник должен обладать общими (ОК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

5.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

5.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

5.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план (учебный план сопровождается пояснительной запиской).

3.2. Календарный учебный график.

3.3. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла:

- ОД.01 Русский язык
- ОД.02 Литература
- ОД.03 История
- ОД.04 Обществознание
- ОД.05 География
- ОД.06 Иностранный язык (немецкий)
- ОД.06 Иностранный язык (английский)
- ОД.07 Математика
- ОД.08 Информатика
- ОД.09 Физическая культура
- ОД.10 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОД.11 Физика
- ОД.12 Химия
- ОД.13 Биология
- ЭК.01 Проектная деятельность

3.4. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий язык)
- ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык)
- ОГСЭ.04 Физическая культура

3.5. Рабочие программы дисциплин математического и естественно-научного цикла:

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ЕН.03 Химия

3.6. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

3.6.1. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин:

- ОП.01 Экономика организаций
- ОП.02 Статистика
- ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
- ОП.04 Документальное обеспечение управления
- ОП.05 Правовое обеспечение

- ОП.06 Логистика
 - ОП.07 Бухгалтерский учет
 - ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
 - ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
 - ОП.10 Санитария и гигиена
 - ОП.11 Деловая культура
 - ОП.12 Управление персоналом в предприятиях торговли и питания
 - ОП.13 Оборудование торговых предприятий
 - ОП.14 Основы предпринимательства
 - ОП.15 Информационные технологии в Интернет-маркетинге
 - ОП.16 Основы организации рекламной деятельности
- 3.6.2. Рабочие программы профессиональных модулей
- ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
 - ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельностью
 - ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
 - ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- 3.7. Рабочие программы практической подготовки (практик: учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)).
- 3.8. Фонды оценочных средств.
- 3.9. Программа Государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли»
- 4.0. Программа профессионального воспитания и социализации студентов
- 4.1. Перспективный план воспитательной работы.
- 4.2. Методические материалы.

Рабочий учебный план по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработан в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 15 мая 2014 года № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014 года, регистрационный № 32855);

приказ Минпросвещения России от 1 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 11 октября 2022 г., № 70461);

приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21 сентября 2022 г., № 70167);

приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 7 декабря 2021 г., № 66211);

приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г., № 59778).

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ОПОП по специальности Коммерция (по отраслям) определен социально-экономический профиль.

Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с ФГОС СОО (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. № 413, ред. от 12.08.2022г.).

Учебный план, в части общеобразовательного цикла, содержит 13 общеобразовательных дисциплин (ОД), элективный курс – основы проектной деятельности. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального творческого проекта.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется рассредоточено на 1 и 2 курсах обучения. Освоение общеобразовательных дисциплин завершается промежуточной аттестацией: в форме экзамена по русскому языку, математике, обществознанию; в форме дифференцированных зачетов (зачетов) по остальным дисциплинам. На 2 курсе, в рамках часов дисциплины Безопасность жизнедеятельности организуются учебные сборы для юношей в количестве 36 часов.

Часы вариативной части (648ч) использованы следующим образом: на введение новой дисциплины естественно-научного цикла ЕН.02 Химия (50 ч); введение новых общепрофессиональных дисциплин Санитария и гигиена, Деловая культура, Управление персоналом в предприятиях торговли и питания, Оборудование торговых предприятий, Основы предпринимательства, Информационные технологии в Интернет-маркетинге, Основы организации рекламной деятельности и учебные сборы (488 часов); на увеличение объема часов по междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров (110ч).

Профессиональный модуль Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусматривает освоение рабочей профессии Продавец продовольственных товаров, рекомендуемой ФГОС по специальности.

Предусмотрено выполнение двух курсовых работ по МДК.01.02 Организация торговли, МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.

Консультации для студентов предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый год обучения.

4. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы
4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)		
№ кабинета	Перечень кабинетов (ГАПОУ БТПИТ)	Перечень кабинетов (ФГОС СПО)
14 33	Кабинет организации коммерческой деятельности, логистики, ДОУ, финансов, налогов и налогообложения Мастерская Интернет-маркетинг	Кабинет документационного обеспечения управления Кабинет финансов, налогов и налогообложения Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики
16	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
44	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Кабинет безопасности жизнедеятельности
28	Кабинет междисциплинарных курсов и деловой культуры	Кабинет междисциплинарных курсов
42	Кабинет математики и статистики	Кабинет статистики
47	Лаборатория метрологии и стандартизации	Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
41	Лаборатория товароведения	Лаборатория товароведения
42	Кабинет бухгалтерского учета, социально – экономических и общественных дисциплин	Кабинет бухгалтерского учета
46	Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда	Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда
47	Кабинет менеджмента, маркетинга и правового обеспечения профессиональной деятельности	Кабинет менеджмента Кабинет маркетинга Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
Спортивный зал	Спортивный зал	Спортивный зал
Открытая спортивная площадка	Открытая спортивная площадка	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
44	Электронный стрелковый тир	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Библиотека	Библиотека, читальный зал	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актный зал	Актный зал	Актный зал

4.2. Информационное обеспечение.

ОП обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается рекомендациями для организации самостоятельной работы студентов, видами самостоятельной работы, обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. Порядок организации самостоятельной работы, объём времени, формы отражены в Положении о внеаудиторной самостоятельной работе студентов и в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Студенты обеспечены учебно-методической литературой, имеют доступ к электронным ресурсам. Студентам обеспечен доступ к сети Интернет в библиотеке, Лаборатории информационно-коммуникационных технологий.

5. Оценка эффективности реализации основных профессиональных программ

5.1. Контроль и оценка достижений студентов

Оценка качества освоения ОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов и обучающихся ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли», Положением о фонде оценочных средств. Техникум разрабатывает комплекты ФОС.

5.1.1. Фонды оценочных средств дисциплин общеобразовательного цикла.

5.1.2. Фонды оценочных средств дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

5.1.3. Фонды оценочных средств дисциплин математического и естественнонаучного цикла.

5.1.4. Фонды оценочных средств дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников регулируется Положением о Государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли», Положением о выпускной квалификационной работе и Программой Государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли», согласованной с работодателями.